



PERÚ

Ministerio de Cultura

Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Cultura

ANEXO 1



Patricia Balbuena Palacios

Ministra de Cultura

Luis Felipe Wenceslao Villacorta Ostolaza

Viceministro de Patrimonio Cultural e Industrias Culturales

Elena Antonia Burga Cabrera

Viceministra de Interculturalidad

Jorge Antonio Apoloni Quispe

Secretario General

Maria Marisol Magallanes Pineda

Jefa de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional

**Manual de Identidad Gráfica
del Ministerio de Cultura**

©Ministerio de Cultura, noviembre 2018

Elaborado por la
Oficina de Comunicación e Imagen Institucional
del Ministerio de Cultura

Prohibida su reproducción total o parcial sin autorización escrita
de la Oficina de Comunicación e Imagen Institucional.

ÍNDICE

5 INTRODUCCIÓN

LOGOTIPO INSTITUCIONAL

9 Logotipo

- Especificaciones técnicas 9
- Fuente tipográfica 10
- Colores de fondo 11
- Áreas de reserva y guías imaginarias 12
- Logo con pastillas adicionales 13
- Uso en escala de grises 14
- Uso a un color 15
- Uso sobre fondos 16
- Usos incorrectos 17

18 Logotipo en redes sociales

- Uso para la sede central 18
- Uso para las Direcciones Desconcentrada de Cultura 19

20 Marca Gestión del Gobierno

- Uso y vigencia de la marca gestión 20

21 Interacciones del logotipo

- Ubicación y uso con dependencia 21
- Ubicación de logos 22

- Ubicación de logos de coorganizadores / auspiciadores / apoyo y marca gestión 23

- Ubicación para piezas digitales 24
- Ubicación en módulos y carpas 25

26 Elementos Protocolares

- Tarecos 26
- Banderines y estandartes 27
- Banner o Rollscreen para la sede central 28
- Banner o Rollscreen para las sedes descentralizadas 29
- Backing institucional 30
- Tarjeta de invitación y saludo a autoridades 31
- Tarjeta y sobre para alta dirección 32

APLICACIÓN EN PAPELERÍA Y DIGITAL

35 Papelería

- Hoja membretada institucional (impresa) 35
- Hoja membretada institucional digital para oficinas / Direcciones

- / Museos / DDC y entidades adscritas 36

- Siglas de documentos oficiales 37
- Resolución ministerial 38
- Márgenes de resoluciones 39
- Otras resoluciones 40
- Tarjetas personales 41
- Tarjetas personales para DDC / Museos / Unidades Ejecutoras 42
- Carpeta institucional 43
- CD (Blanco) 44
- Pase para visitante 45

46 Boletos

- A full color 46
- A un color 47
- Invitación formal 48
- Fotocheck 49

50 Sellos

- Para la sede central 50
- Sellos para la DDC / Museos / Unidades Ejecutoras 51

52 Formato de créditos

53 Plantilla PPT

54 Firma de correo electrónico

55 Señalética

IDENTIDAD VISUAL

- Tipografía 59
- Banderola 4.5 x 15 mt 60
- Banderola 7 x 13.5 mt 61
- Banderola 9 X 6 mt 62
- Roll screen 2 x 1 mt 63
- Banner digitales 64
- Volante A5 65
- Tríptico 30 x 22 cm. 66
- Programa de mano 20 x 20 67
- Audiovisuales 68

RECONOCIMIENTOS

- Medalla de Personalidad Meritoria de la Cultura 72

- Diploma de Personalidad Meritoria de la Cultura 73
- Constancias institucionales 74

MERCHANDISING

- Piezas con área de impresión menor a 4 cm. 77
- Bolsas 78
- Block anillados 79

INDUMENTARIA INSTITUCIONAL

- Chaleco 83
- Gorro 1 84
- Gorro 2 85
- Gorro 3 86
- Polo Manga Corta 87
- Polo manga larga 88
- Polo Pique manga corta 89
- Polo Pique manga larga 90
- Guardapolvo 1 91
- Camisa manga corta 92

- Camisa manga larga 93
- Pantalón 94
- Pantalón desmontable 95
- Casaca Cortaviento 96
- Casaca Térmica 97

INTRODUCCIÓN

El presente documento de gestión, denominado “Manual de Identidad Gráfica del Ministerio de Cultura” tiene como objetivo facilitar la comunicación y la imagen corporativa a través del establecimiento de criterios y mecanismos específicos para homogeneizar la imagen pública del sector.

El Manual así mismo estandariza el uso a través de las diferentes plataformas de comunicación (impresas y/o digitales). Los lineamientos contenidos en este manual que pretende servir de guía a los especialistas y funcionarios del Ministerio de Cultura, se deben respetar rigurosamente para asegurar una imagen correcta y de rápida identificación por parte de la ciudadanía.

**LOGOTIPO
INSTITUCIONAL**

LOGOTIPO

Aprobado por Decreto Supremo N°056-2008-PCM, de fecha 14 de agosto de 2008 y de cumplimiento obligatorio.



Especificaciones técnicas

El logotipo del Ministerio consta de 2 pastillas:
Una con el Gran Sello del Estado y la palabra PERÚ y la otra pastilla con el nombre del Ministerio de Cultura.

- Usar altas sólo para la palabra PERÚ.
- Usar altas y bajas para todos los demás casos.
- La fuente tipográfica es Calibri (regular).
- La separación entre pastillas y el marco blanco que contiene todo el logotipo tiene el 2% del ancho de la pastilla 2.



Fuente tipográfica

La tipografía a usarse es:
Calibri (regular)

Esta tipografía será usada para la
elaboración del logotipo oficial.

Calibri Regular

ABCDEFGHIJKLMN
ÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmno
pqrstuvwxyz
0123456789
#@\$&()¿?

Colores de fondo

Estos son los colores de fondo usados para las pastillas del logotipo del ministerio.

Para las piezas gráficas que serán impresas en papel se usará los valores de la paleta de color Cian, Magenta, Yellow (amarillo) y Key (negro): CMYK, que se usa en el proceso de impresión offset.

Para las piezas gráficas digitales se usará los valores de la paleta de color Red (rojo), Green (verde) y Blue (azul): RGB, que se usa para pantalla.

100% de negro
reemplazara al rojo
en cazo de 1 color



(sin recuadro)
R: 255; G: 255; B: 255



Rojo
C: 0; M:100; Y:100; K:0
R: 255; G: 0; B: 0



80% de negro
R: 87; G: 87; B: 87



50% de negro
R: 126; G: 126; B: 126



30% de negro
R: 198; G: 198; B: 198

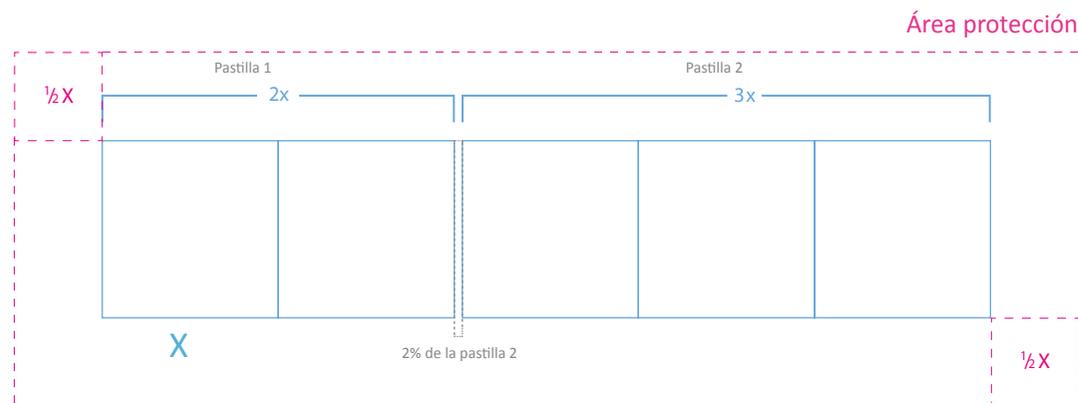
Áreas de reserva y guías imaginarias

Las líneas de reserva para el logotipo del ministerio es la mitad de X.

El nombre del “Ministerio de Cultura” se ubicará en la franja modular de 3 cubos con fondo gris, sobre la segunda fila de los tres renglones imaginarios y deberá estar alineado a la línea superior de la palabra PERÚ.

Para nombres de dos líneas, la parte superior de la primera mayúscula de cada Oficina/Dirección debe alinearse con la línea imaginaria superior de la palabra PERÚ.

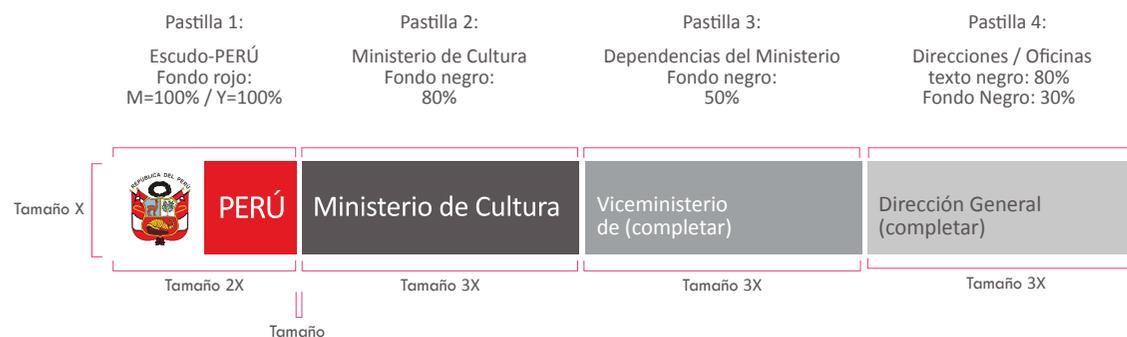
Para nombres de tres líneas, la frase completa de cada Oficina/Dirección debe centrarse con la línea imaginaria central de la palabra PERÚ.



Logo con pastillas adicionales

La posición de los textos y cantidad de pastillas esta determinada según la Resolución Suprema 056-2008-PCM.

Escribir el nombre de cada unidad / oficina / Dirección en dos o tres líneas según su extensión, el nombre genérico y abajo completar los específicos.



Ejemplos:

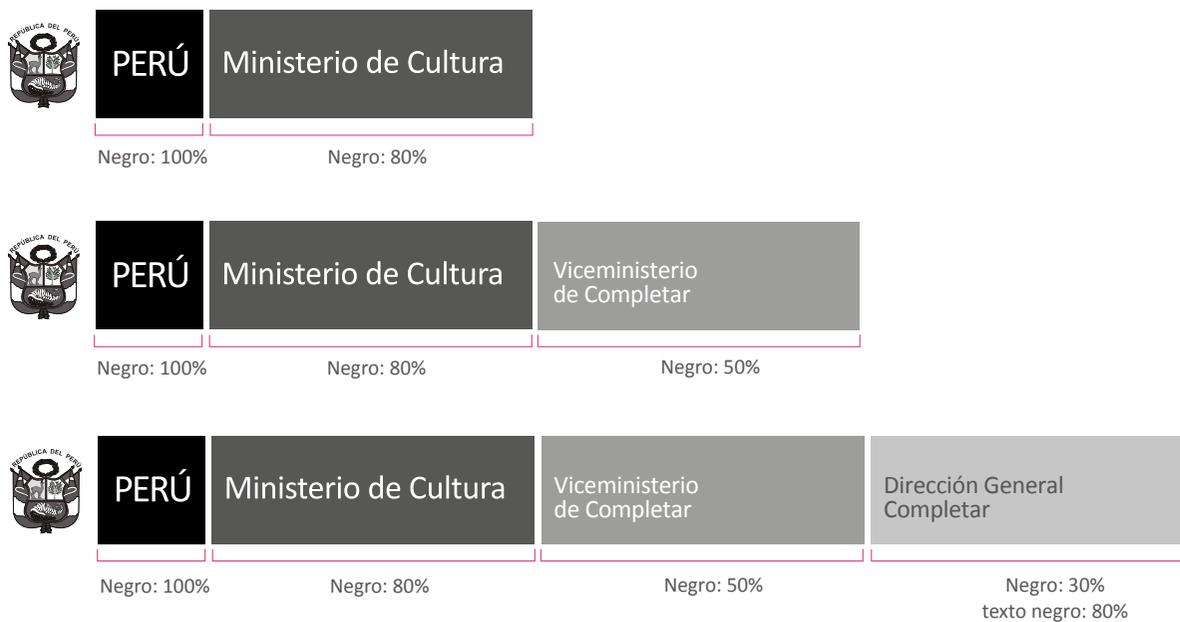


Nota:

Esta disposición de pastillas se utilizará para documentos oficiales.

Uso en escala de grises

Para el uso del logo en escalas de grises, el escudo irá en escala de grises; el fondo rojo se reemplazará por el color negro al 100% y el resto de pastillas mantendrá el porcentaje de negro según especificaciones técnicas del logotipo.



Uso a un color

Se usará esta versión en casos en que las superficies de impresión solo emplee un color o el método de impresión lo necesite.

Para fondos de colores claros siempre se usará la versión en positivo y para fondos de colores oscuros se usará la versión negativa.

(no usar escala de grises).

Positivo



Negativo



Uso sobre fondos

Se utilizará un recuadro blanco que contendrá el logotipo para que se permita una correcta visualización del mismo.

El ancho de línea será el mismo que existe entre cada pastilla.



Usos incorrectos

Lo que no se debe hacer con el logo.

1. Usar otra tipografía que no sea Calibri Regular.



2. Aumentar, reducir, expandir o condensar las letras que conforman el nombre del Ministerio.



3. Salirse de los tres renglones y/o del orden pre establecido para el nombre del Ministerio.



4. Resaltar de cualquier forma algún texto como con contornos de letra, sombras, colores, formatos, tramas, efectos, etc.



5. Modificar de cualquier manera el texto.



6. Modificar el Escudo Nacional.



7. Modificar el orden de los módulos.



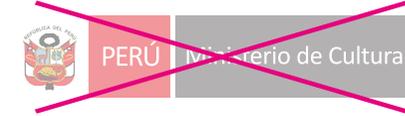
8. Modificar los colores.



9. Modificar las proporciones de los elementos.



10. Aplicar transparencia.



11. Rotar el logotipo.



12. Aplicar sombras a logotipo.



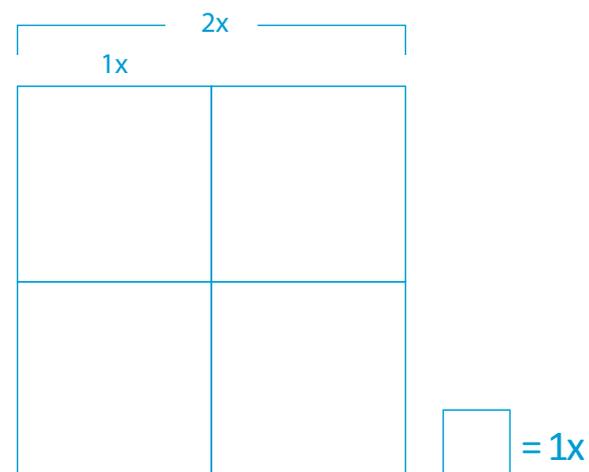
LOGOTIPO EN REDES SOCIALES

Uso para la sede central

Se considera una variante del logotipo.

Se crea una estructura basada en un módulo cuadrado que da orden y ritmo visual y solo se aplicará a los **perfiles de redes sociales**.

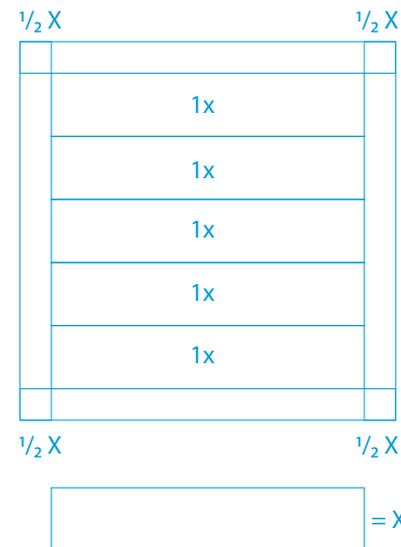
1. El Escudo Nacional dentro de un recuadro blanco.
2. La palabra PERÚ, dentro del recuadro rojo.
3. Una franja construida sobre 2 recuadros modulares de fondo gris obtenido del 80% de negro que contiene las siglas del Ministerio en un solo renglón.



Uso para las Direcciones Desconcentrada de Cultura

Para este caso especial se creó una estructura basada en un módulo cuadrado que da orden y ritmo visual y solo será para uso de perfiles en redes.

1. Dividiremos en 5 segmentos iguales, cada uno será X, uno debajo del otro, formando un cuadrado perfecto, con un marco de 1/2 cuadrante a cada lado.
2. Los 3 primeros cuadrantes para poner el nombre de la provincia.
3. En el cuarto segmento irá la descripción.
4. Finalmente en el último segmento irá el logotipo del Ministerio de Cultura.



El nombre de cada provincia irá centrado.

La descripción irá en el cuarto cuadrante, centrado.



El logotipo del Ministerio de Cultura irá en el último cuadrante.



Logotipo en redes sociales

Marca Gestión del Gobierno

Uso y vigencia de la marca gestión

Este logotipo es una frase estilizada que representa el concepto de cada gobierno, en este sentido cabe recalcar que su uso terminará a la culminación del gobierno mediante resolución de la Presidencia de Consejo de Ministros que regule su uso.

El presente manual considera los usos del logotipo de gobierno en función a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 113-2018-PCM, dejando sin efecto la Resolución Ministerial 006-2017-PCM.

Se establece como política de comunicaciones del Poder Ejecutivo, la obligación de todas sus instancias, tales como Ministerios, Organismos Públicos, programas y proyectos, utilizar el logo y la frase: “EL PERÚ PRIMERO” en toda publicidad institucional informativa y aquella por la que se le comunique a la población los servicios que se le brinda.

Nota:

A pesar de que la marca de gestión cambie, la interacción propuesta en este manual de identidad gráfica entre este y el logotipo del Ministerio de Cultura debe ser respetada.



EL PERÚ PRIMERO

Interacciones del logotipo

Ubicación y uso con dependencia

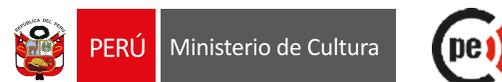
Se agrega la pastilla adicional al logo del ministerio: las DDC, Museos y entidades adscritas.

Se agrega adicional al logotipo del ministerio de manera proporcional, el logo del proyecto, programa o entidad adscrita, no excediendo el tamaño del logo del ministerio.

Nota:

Esta interacción debe utilizarse en piezas de comunicación tanto **impresas** (afiches, banners, catálogos, etc), como **digitales** (redes sociales, web, etc.)

La Oficina de Comunicación e Imagen Institucional es el órgano de apoyo dependiente de la Secretaría General que autoriza el uso del logo institucional del ministerio y valida la creación de nuevos logotipos.



Ubicación de logos

En el caso de que el logotipo no tenga compañía de otro coorganizador, de preferencia se ubicará al lado derecho en la parte superior; pero si la gráfica no lo permite puede ubicarse al centro o izquierda.

Los auspiciadores se encontrarán en la parte inferior izquierda y al lado derecho inferior el logo de la marca gestión cerrando la gráfica.



Ubicación de logos de coorganizadores / auspiciadores / apoyo y marca gestión

Utilizaremos como base un formato vertical.

Para estos casos el área superior estará reservada para el(los) organizador(es), ubicando el logo del Ministerio de Cultura al lado superior izquierdo. (dándole mayor relevancia al momento de la lectura de izquierda a derecha)

La parte inferior estará reservada para los logotipos de los auspiciadores, colaboradores y apoyo si fuera el caso.



Ubicación para piezas digitales

Utilizaremos como base un formato cuadrado de 920 x 920 px.

En este caso todos los logotipos deben ir en una franja blanca de 112 px. en la parte inferior.

La franja puede variar de altitud, según la cantidad de logotipos.



Ubicación en módulos y carpas

La ubicación de logo del Ministerio, tiene que encontrarse en la parte visible superior.

De no poder colocar el logo del ministerio, entonces colocar solo en texto.

CARPAS ABIERTAS



MÓDULO DE ATENCIÓN



CARPAS CERRADAS



Elementos Protocolares

Tarecos

Tamaño tareco:
13.5 x 29 x 7 cm
(ancho x alto x solapa)

Material:
Acrílico transparente

Tamaño rótulo:
12.6 x 29 cm

Material:
Bond 75 gr.

Nota: Se puede utilizar los logos en su versión a color y/o impreso en negro.



Calibri bolt 62 pts.
Calibri bolt 32 pts.



Calibri bolt 62 pts.
Calibri bolt 32 pts.

Banderines y estandartes

Características sugeridas para los banderines

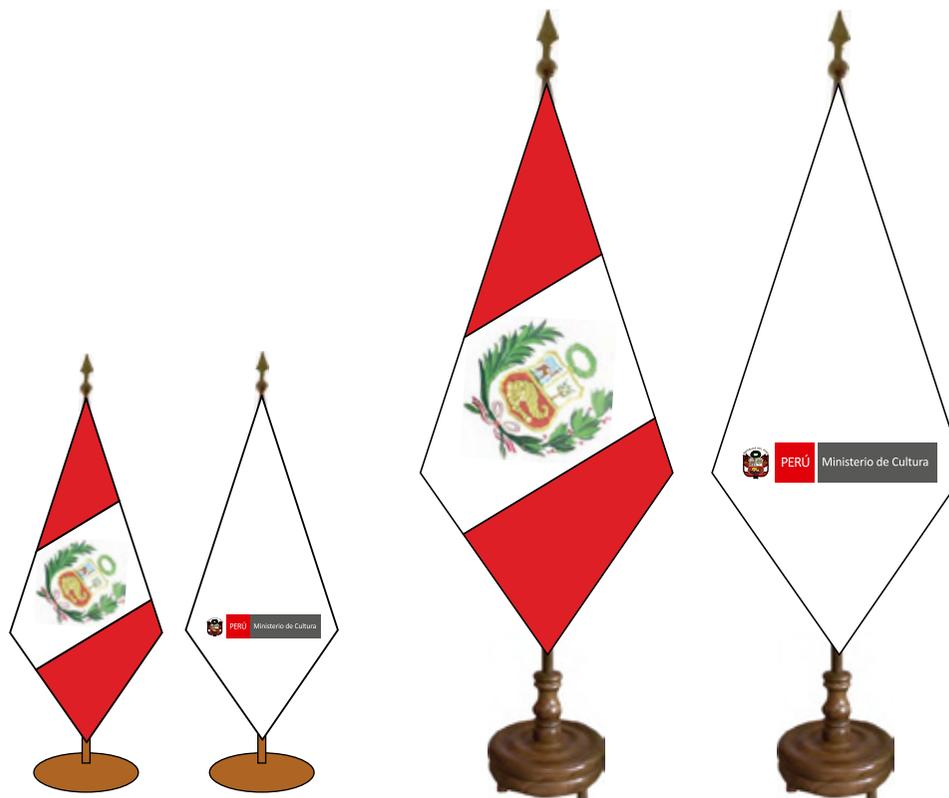
Altura total: 47 cm

Acabado:
Bordado en alto relieve

Características sugeridas para los estandartes

Altura total: 1.40 m
Ancho: 0.84 m a 0.90 m

Acabado:
Bordado en alto relieve en
raza blanca



Banner o Rollscreen para la sede central



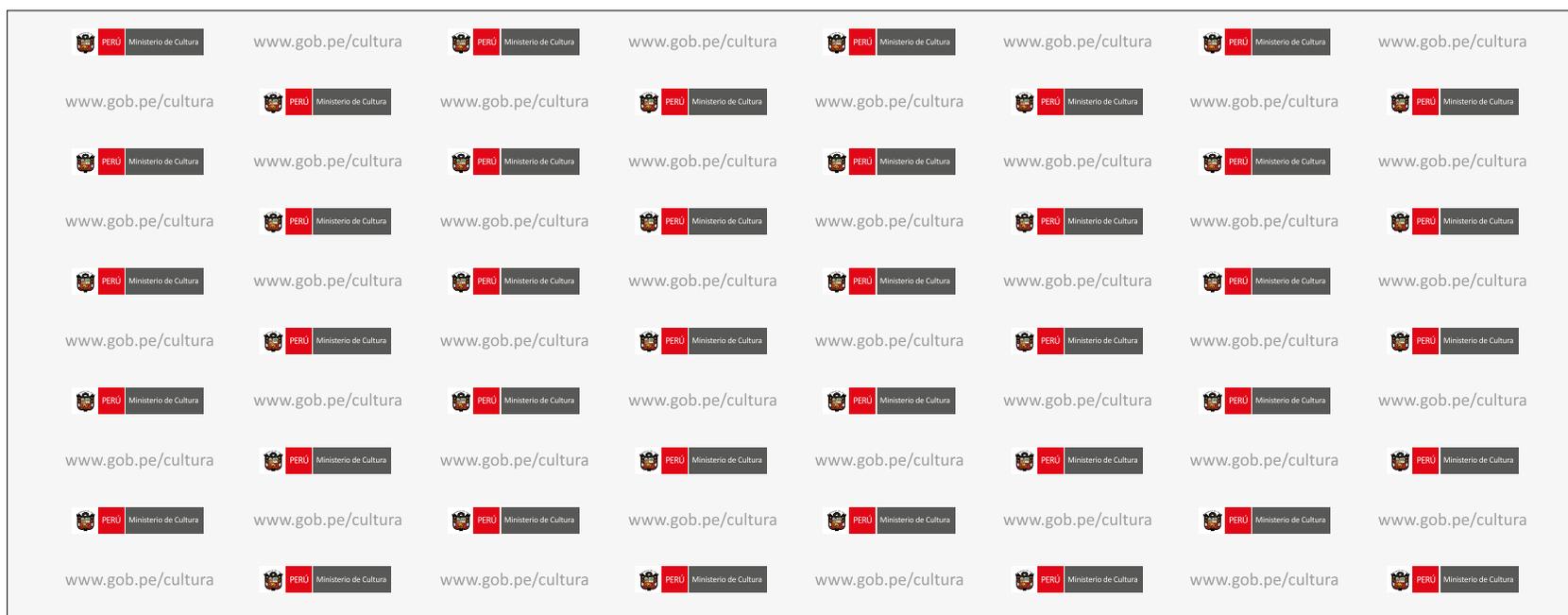
Banner o Rollscreen para las sedes descentralizadas

El nombre de la Dirección Desconcentrada de Cultura irá debajo del logo institucional.



Backing institucional

El tamaño del backing se adaptara al escenario o infraestructura a utilizar.



Tarjeta de invitación y saludo a autoridades

Especificaciones

Tipografía a usarse:
Parisienne regular

Puntaje de fuente:

16 pt. nombre de la ministra.

13 pt. cargo.

16 pt. cuerpo de texto

12 pt. dirección, lugar y texto en pie.



Patricia Balbuena Palacios
Ministra de Cultura

Expresa sus felicitaciones a la Promoción 1973
"Prof. Justo Germán Salinas Rodríguez"
del Colegio Nacional de "San Juan" de Trujillo,
con motivo de la celebración de su 45° Aniversario.

Se hace propicia la ocasión de expresarles
sus sentimientos de estima personal.

San Boya, 22 de junio de 2018



La Ministra de Cultura tiene el agrado
de invitar a usted a la inauguración de la

Reunión Interamericana
de Altas Autoridades de Políticas
para Población Afrodescendiente

Patricia Balbuena Palacios
agradece su gentil asistencia.

Día: Lunes 11 de junio de 2018
Hora: 9.00 a.m.

Por favor confirmar su asistencia a
comunicacion@presuena@cultura.gob.pe
Teléfono: 011 9393 anexo 2726

Lugar: Pilsa Nasco
del Ministerio de Cultura

Av. Javier Prado Este 2465
San Boya, Lima - Perú

Tarjeta y sobre para alta dirección

Especificaciones

Tarjeta:

Tamaño: A5 (14.8 x 21.0 cm)

Material: Kimberly Executive Blanco
Nórdico de 180 gr. labrado básico

Tipografía:
Parisienne regular

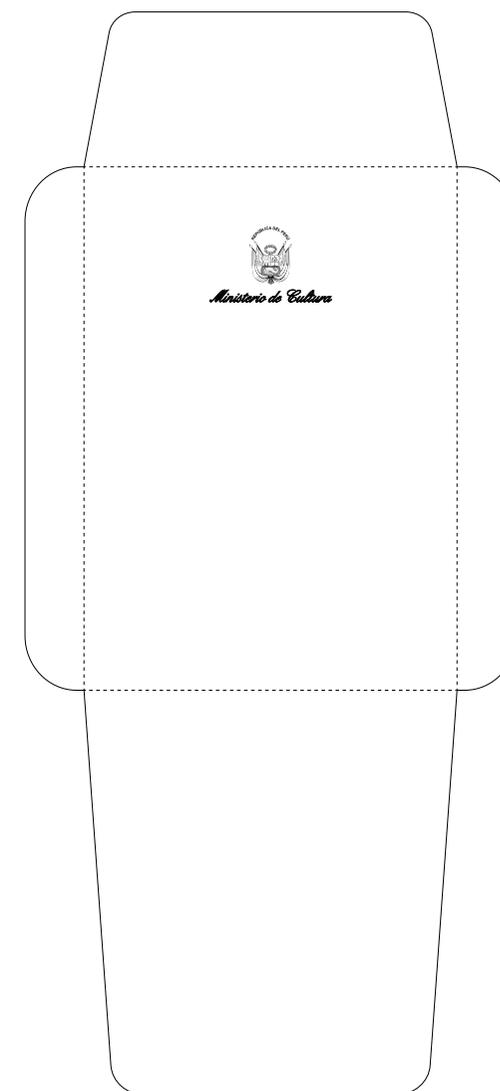
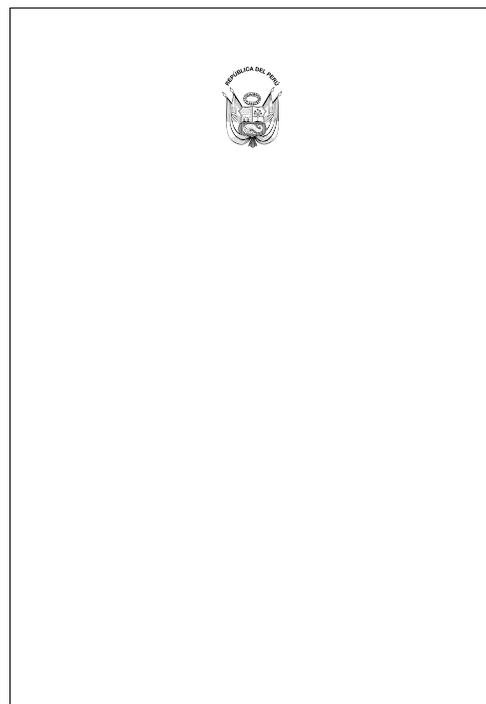
Sobre:

Tamaño: 22 x 15.8 cm (alto x ancho
cerrado)

Impresión:
Texto en color negro (Ministerio de
Cultura) en font: English 157 BT en 21.5 pt.

Material: Kimberly Executive Blanco
Nórdico de 180 gr. labrado básico

Acabados:
Escudo del Perú en altorrelieve (repujado)



APLICACIÓN EN PAPELERÍA Y DIGITAL

Papelería

Hoja membretada institucional (impresa)

El nombre del año será colocado por el usuario al momento de imprimir el documento.

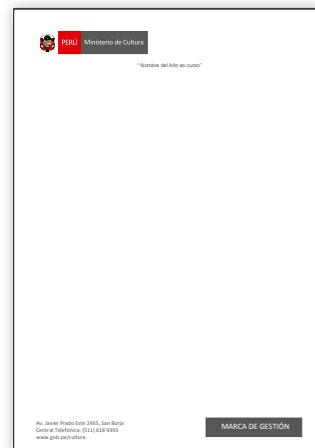
Deberá ir centrado con respecto al papel y debajo del logotipo del ministerio. El logotipo del ministerio deberá ser de 1.5 cm de alto y ser colocado en la parte superior izquierda del papel con un margen de 1.5 cm (arriba, costados) y 1 cm abajo

Los datos del pie de página (dirección, región, teléfono, etc.) deberán ser colocados en la parte inferior a la izquierda del papel a 1.5 cms.

Tamaño: A4

Material:
Papel bond blanco 80 gr.

Impresión:
Full color



Pie de página



Hoja membretada institucional digital para oficinas / Direcciones / Museos / DDC y entidades adscritas

Este formato es parte del sistema de tramite documentario.

El nombre del año será colocado al momento de generar el documento. El logotipo del ministerio deberá ser de 1.1 cm de alto y sera colocado en la parte superior izquierda del papel con un margen de 1.3 cm, debe tener máximo 3 pastillas.

Los datos (dirección, región, teléfono, etc.) de cada Dirección, Oficina o Unidad deberán ser colocados en la parte inferior a la izquierda del papel a 1.5 cms.

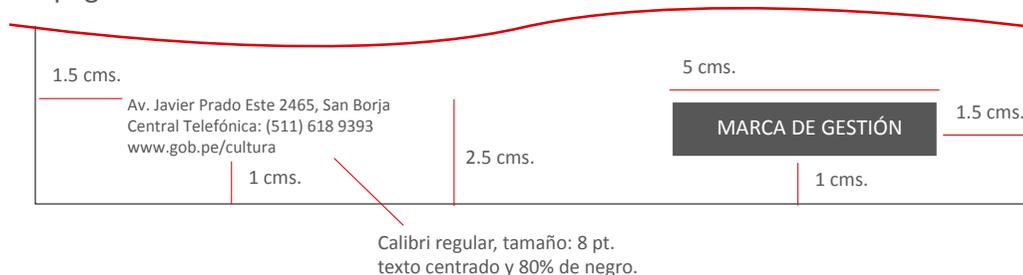
Tamaño: A4

Material:
Papel bond blanco 80 gr.

Impresión:
Full color



de página

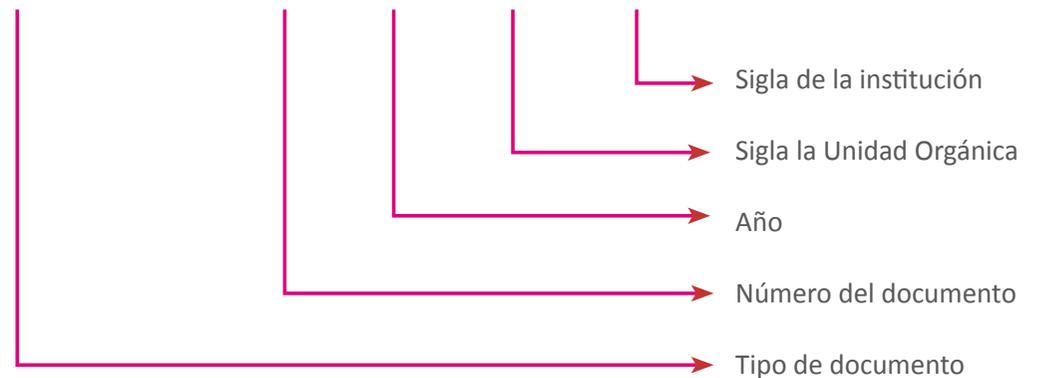


Siglas de documentos oficiales

La identificación del documento se realizará a través de su sigla y código, la cual estará compuesta de la siguiente manera:

Aprobado por Resolución de Secretaría General N° 048-2011-RSG/MC, de fecha 19 de mayo de 2010 "Manual de elaboración de Documentos Oficiales"

Tipo de documento N° XXXX-YYYY-WWWW/MC



Tipo de documento: Es el documento oficial que emite el Ministerio de Cultura (Oficio, Memorando, etc.)

Número del documento (XXXX): Es el número correlativo que corresponde al tipo de documento que se está elaborando va después del N°

Año en curso: Se anotarán los cuatro dígitos del año en curso, seguidos por un guión.

Unidad Orgánica: Se anotarán las siglas de la Unidad Orgánica que emita el documento. Según el anexo 1 del Manual de elaboración de documentos oficiales, seguido por un guión.

Siglas de la institución: Se colocará las siglas que identifican a la Institución emisora, anteponiendo una línea diagonal (/).

Resolución Ministerial

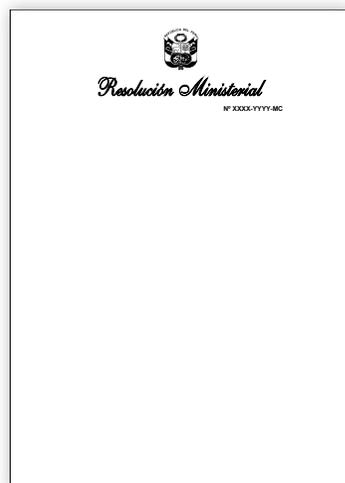
Número: (N° XXXX)

Año en curso: (YYYY)

seguido de (-MC) guión y la entidad emisora.

Las siglas de las unidades orgánicas se encuentran en el anexo 1 del Manual de Elaboración de Documentos Oficiales.

Se tendrá la misma consideración para las demás resoluciones: Directoral, Viceministerial, Secretaría General, Suprema, Regionales.



Tamaño:

21.5 x 30 cms.

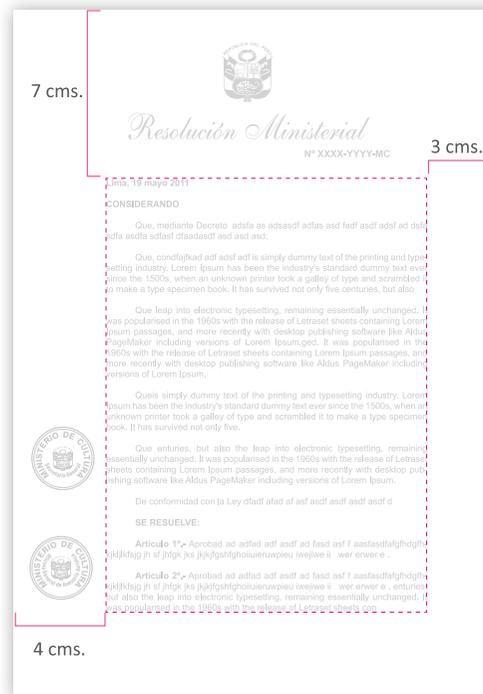
Material:

Papel Bond blanco 120 gr

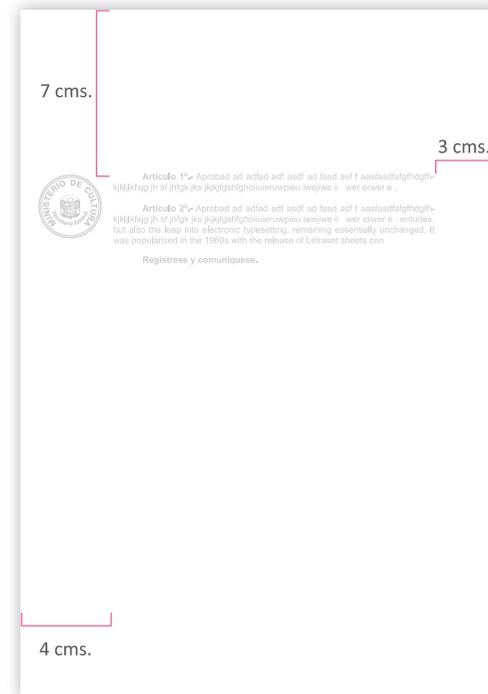
Impresión:

Color negro

Márgenes de resoluciones

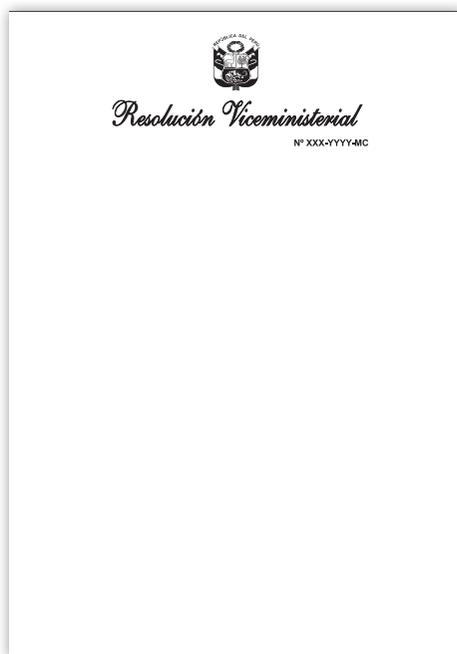


Anverso

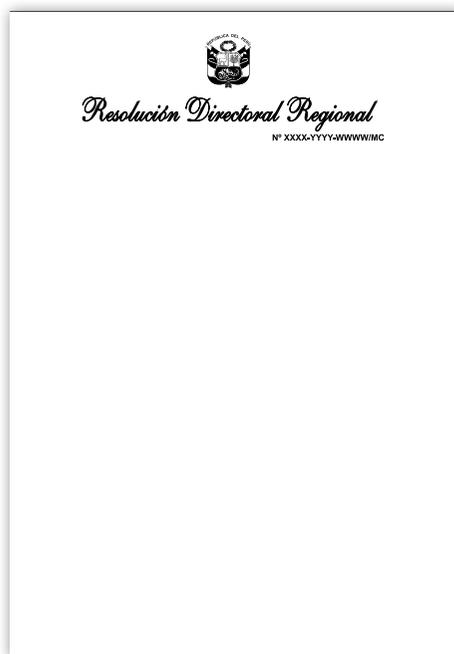


Reverso

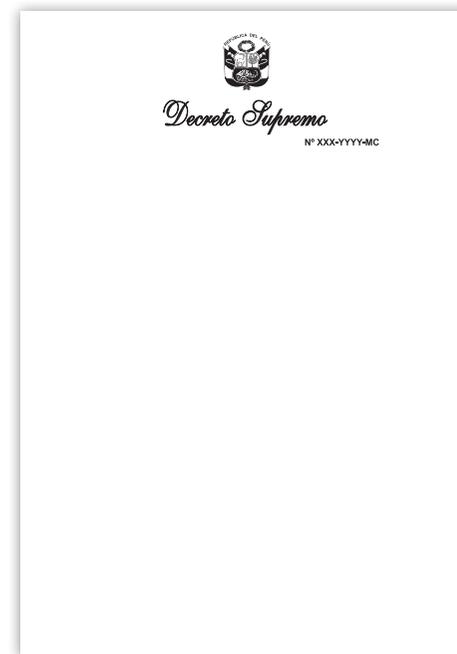
Otras resoluciones Viceministerial, Directoral y Decreto Supremo.



Número: (N° XXXX)
Año en curso: (YYYY)
seguido de (-MC) guión y
la entidad emisora.



Número: (N° XXXX)
Año en curso: (YYYY)
Unidad Orgánica: (WWWW)
seguido de (/MC) que es la
entidad emisora.



Número: (N° XXXX)
Año en curso: (YYYY)
seguido de (-MC) guión
y la entidad emisora.

Tarjetas personales

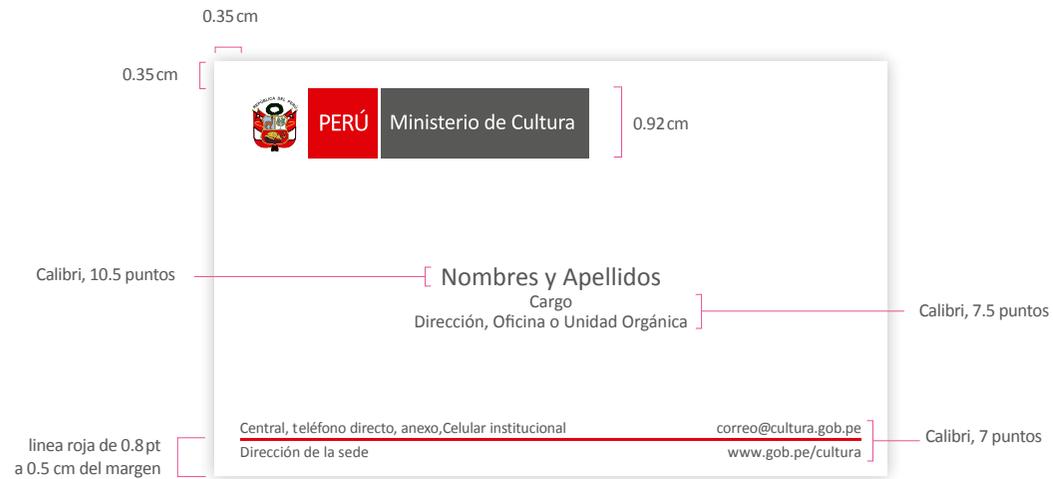
Especificaciones:

Tamaño: 9 x 5.5 cm

Material:
Cartulina Zeta Liso blanco
brillante 350 gr.

Impresión offset: Full color
(anverso)

Tipografía: Calibri regular, color
negro 80%



Nota: No agregar títulos
profesionales

Tarjetas personales para DDC / Museos / Unidades Ejecutoras

Especificaciones:

Tamaño: 9 x 5.5 cm

Material:

Cartulina Zeta Liso blanco
brillante 350 gr.

Impresión: Full color (anverso)

Nota:

Tipografía: Calibri regular, color
negro 80%

En estos casos se usa el
logotipo de cada Dirección
Desconcentrada de Cultura /
Museo / Unidad Ejecutora



Carpeta institucional

Especificaciones:

Tamaño: 45 x 31 cm (abierto)

Material:
Folcote calibre 14.

Impresión: Full color (anverso)
retira un color (rojo)

Acabados:
Plastificado mate + sectorizado
brillante



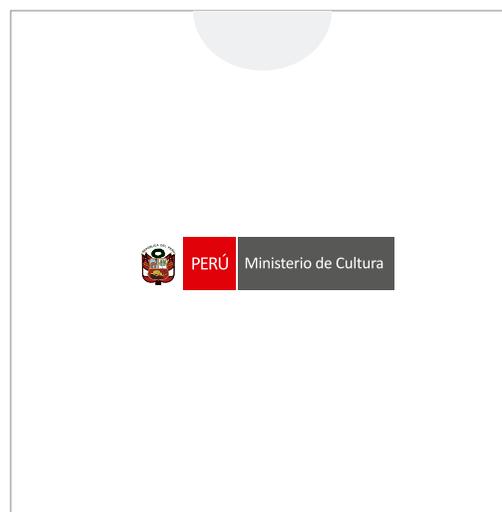
Troquel bolsillo

CD (Blanco)



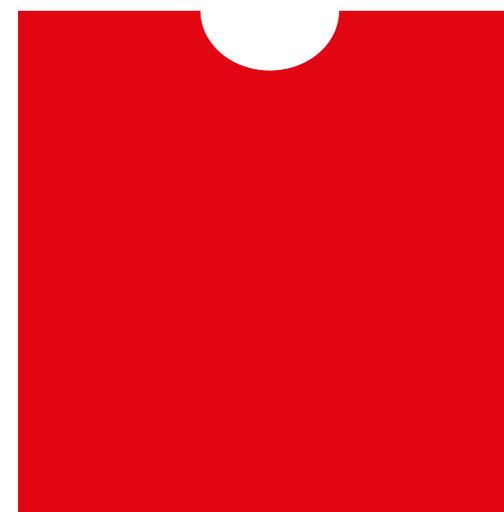
Características sugeridas

Formato: 12 x 12 cm
Técnica de impresión: Serigrafía
Impresión: Full color
Resolución: Alta calidad



Características sugeridas

Formato: 13 x 13 cm
Material: Foldcote C14
Impresión: Full color
Acabados: Troquelado en la parte superior



Pase para visitante

Tamaño: 12 x 9 cm
 Material: bond de 90 gr.
 Acabados: laminado
 Impresión: Full color

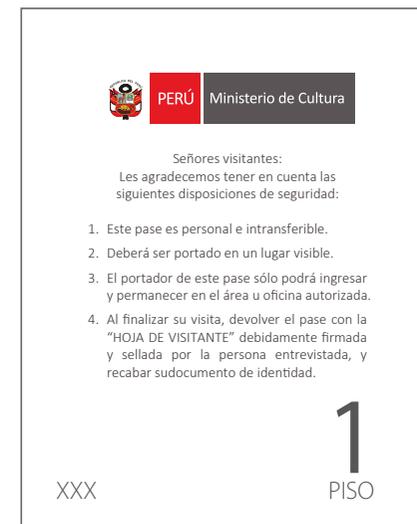
Sótano			Piso 4
Planta baja			Piso 5
Piso 1			Piso 6
Mezzanine			Piso 7
Piso 2			Piso 8
Piso 3			Piso 9

Anverso



9.4 cm.

Reverso



12 cm.

Boletos

A full color

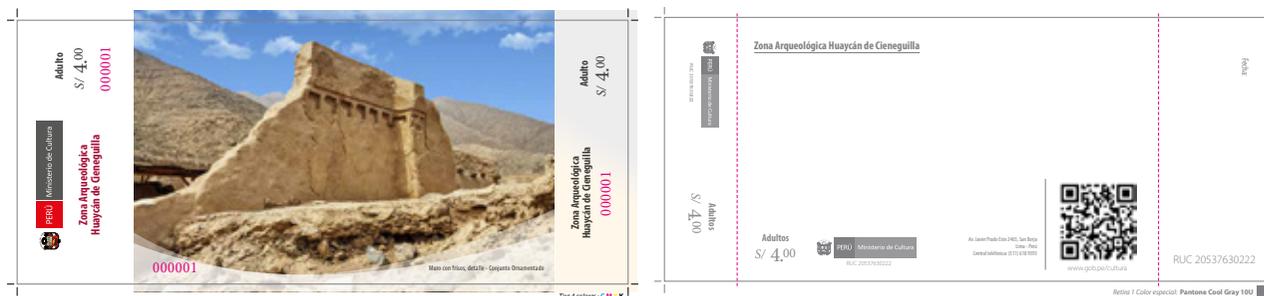
Museos y sitios arqueológicos

Especificaciones:

Tamaño: 9 x 21 cm

Material: Papel bond 90 gr

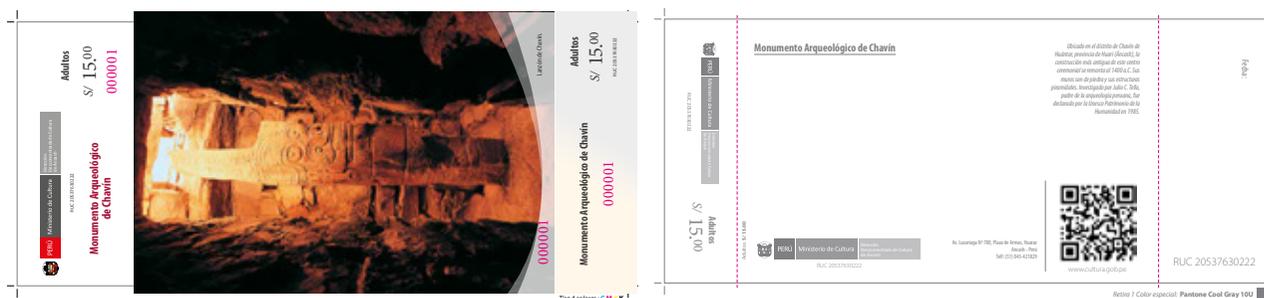
Impresión: a full color (anverso), a un color (reverso) Numeración en los tres cuerpos del boleto, doble desglose.



Para las Direcciones Desconcentradas

Nota:

Estos boletos serán impresos por dos lados (anverso y reverso).



A un color

Museos y sitios arqueológicos

Especificaciones:

Tamaño: 7 x 17 cm)

Material: Papel bond 60 gr

Impresión: Tira un color

Numeración, desglose

Nota:

Estos boletos serán impresos por un solo lado.

- Para Lima se usará el logo institucional.
- Para las Direcciones Desconcentradas el logo con su pestaña adicional



Para las Direcciones Desconcentradas



Invitación formal

Tamaño: 15 x 15 cm

Material: Couché 250 gr.

Impresión offset a full color, anverso y reverso.

Solo se considera logos de organizadores.

No lleva logos de auspiciadores u otros.

Para enviar en forma de Mailing, la tira y retira deberá unirse en una sola imagen a 1400 X 750 px. de resolución.



Anverso



Reverso

Fotocheck

Características:

Tamaño: 8.6 5.4 cm

Es de uso obligatorio para todo el personal que trabaja en el ministerio y es intransferible.

Identifica al portador mas no lo autoriza a realizar transacción alguna a nombre del Ministerio de Cultura.

Nota:

Los colores varían para el personal CAS, practicante, pensionista, voluntariado.

Anverso



Reverso



Sellos

Para la sede central



Sellos para la DDC / Museos / Unidades Ejecutoras

60 x 24 mm 6 cm.

2.4 cm.

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura de XXXXXXX
Oficina / Unidad

Nombre y Apellidos
Cargo

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura de Amazonas

Nombre y Apellidos
Cargo

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura de XXXXXXX

ENVIADO POR FAX

Fecha: -----

40 x 20 mm

Ministerio de Cultura Dirección Desconcentrada de Cultura de XXXXXXX
Folio N°



50 x 35 mm 5 cm.

Ministerio de Cultura
Dirección Desconcentrada de Cultura de XXXXXXX

RECIBIDO

Registro:

Hora: Firma:

3.5 cm.

Formato de créditos

Para las publicaciones de difusión se debe colocar los datos institucionales en el orden que se muestra.

Se sugiere que las publicaciones tengan en la parte superior de la portada el logotipo del Ministerio de Cultura.

La hoja de créditos se colocará SIEMPRE en la página 4 del documento.

El formato del texto se colocará en altas y bajas como se muestra en el ejemplo.

La tipografía será: Calibri

Logo del Ministerio de Cultura
Ministro de Cultura
Viceministro
Secretaría General
Jefe de Oficina o Dirección

Nombre de la publicación
©Ministerio de Cultura
Av. Javier Prado Este 2465, San Borja,
Lima, Perú. Teléfono: (511) 618 9393
www.gob.pe/cultura

Créditos

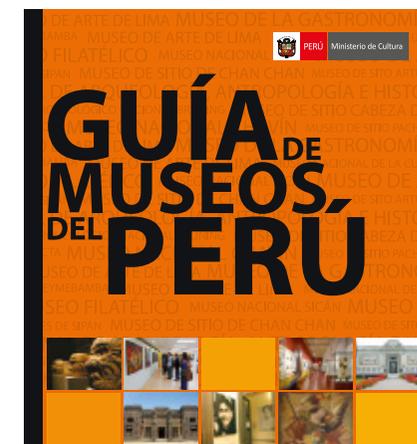
Número de edición y reimpresión/reproducción (si lo hubiera). Razón social y domicilio del impresor/productor. Lugar, año y mes de impresión/producción.

Hecho el depósito legal en la Biblioteca Nacional del Perú N° XXXX-XXXX

Todos los derechos reservados. Prohibida la reproducción de este libro por cualquier medio, total o parcialmente, sin permiso expreso.



Portada para Publicaciones de difusión

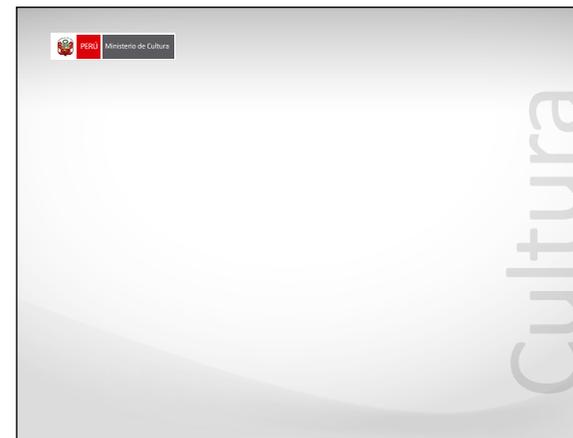
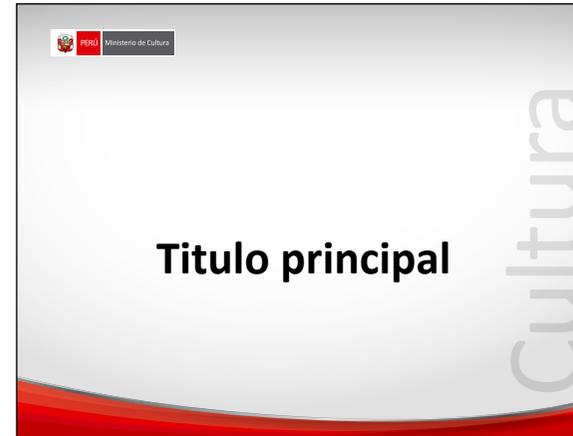
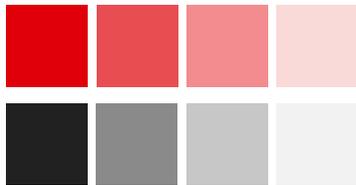


Se recomienda que el logotipo del Ministerio de Cultura este ubicado en el centro de la contracarátula.

Plantilla PPT

Tipografía:
Calibri o Din

Para los gráficos y tablas, se usará la siguiente paleta de colores:



Páginas internas

Firma de correo electrónico

Consta de 4 pastillas:

- 1.- Logo del Ministerio de Cultura.
- 2.- Nombre y apellido; Nombre de la oficina o dirección.
- 3.- Teléfono y/o anexo, correo electrónico y página web del ministerio.
- 4.- Dirección del Ministerio

La fuente Calibri tiene como fuentes alternativas para la firma digitas a la: Trebuchet, Myriad Pro y Arial

Nota:

La firma de correo electrónico esta sujeta a la RSG N° 153-2017-SG/MC



Señalética

Colores:

Gris 80% de negro

Rojo M:100%, Y:100%

Textos: Blanco

Tipografía: Calibri bold



Señalética con Texto a una línea



Señalética para SS.HH.
Tamaño: 20 x 20 cms.

**IDENTIDAD
VISUAL**

Identidad visual

Pieza madre y/o base

Para fines explicativos, utilizaremos una pieza base de un afiche A3.

Todas las demás piezas se desprenderán de éste material base.

Principales elementos:

1. Fotografía o ilustración
2. Logotipo MC
3. Palabra clave
4. Título o nombre
5. Datos importantes (fecha, hora, lugar, organizadores y si es libre al público)
6. Logotipo promotor
7. Logotipos de coorganizadores y/o auspiciadores
8. Logotipo de gobierno



Tipografía

El uso de una familia tipográfica favorece el reconocimiento inmediato de todo el sistema de comunicación de la marca. De toda la familia tipográfica DIN solo se utilizará la variable Bold para enfatizar títulos y para subtítulos se utilizará la variable Black dentro de la construcción de jerarquías y orden de la estructura textual. De la familia tipográfica DIN se utilizarán las variables Light, Regular, Bold y Black.

DIN Light: Se utilizará para subtítulos o para destacar cualquier información relevante, solo deberá ser utilizada en mayúsculas.

DIN Regular: Se utilizará para el cuerpo de texto.

DIN Bold: Se utilizará para títulos o para destacar cualquier información relevante dentro del cuerpo de texto.

DIN Black: Se utilizará para subtítulos o para destacar cualquier información relevante.

DIN

DIN Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890,.-:%&?!

DIN Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890,.-:%&?!

DIN Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890,.-:%&?!

DIN Black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890,.-:%&?!

Banderola 4.5 x 15 mt



Banderola de campaña



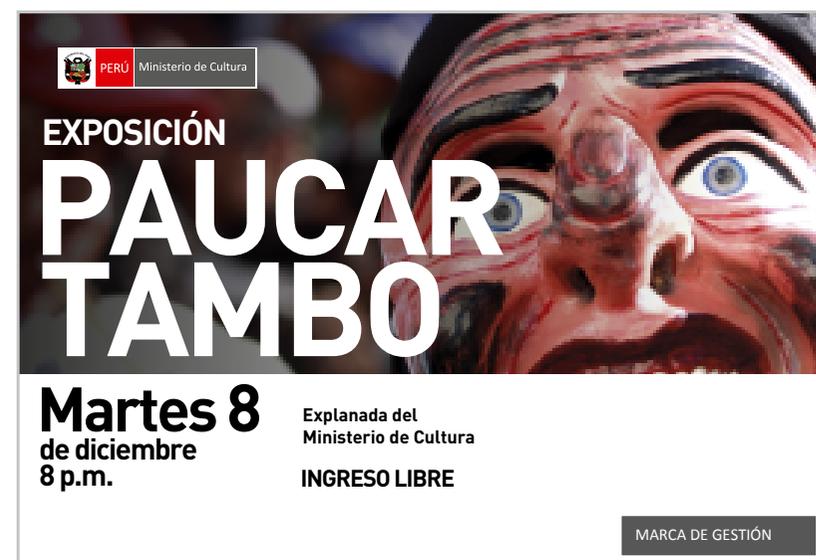
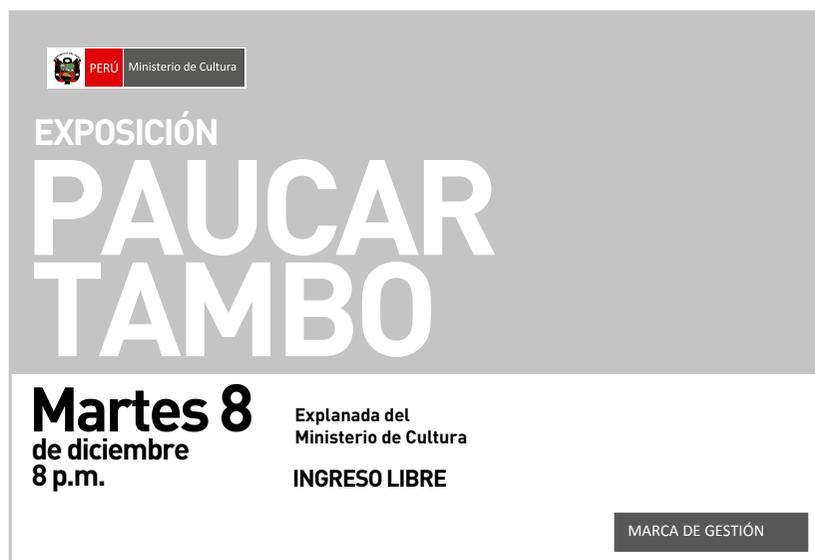
Banderola para eventos



Banderola
7 x 13.5 mt



Banderola
9 X 6 mt



Roll screen
2 x 1 mt



Banner digitales



Post de Facebook
920 x 920 px



Portada de Facebook
852 x 315 px

Volante A5



PERÚ Ministerio de Cultura

PAUCAR TAMBO

Martes 8
de diciembre
8 p.m.

Explanada del
Ministerio de Cultura

INGRESO LIBRE

MARCA DE GESTIÓN

EXPOSICIÓN PAUCARTAMBO

El registro fotográfico de Antár Giacomotti

Antár Giacomotti (1905-1968) fue hijo de inmigrantes europeos, nació en La Merced, Junín, y en su adolescencia se trasladó a Lima, donde radicó de manera definitiva. Entre 1956 y 1960 fotografió irrestrictamente muchos cines de la capital: retrató las "salas de estreno", más grandes e importantes, así como los "cines de barrio", más pequeños y modestos. Entonces estos edificios atravesaban el esplendor del negocio cinematográfico, etapa previa a la crisis de décadas siguientes. Contrariamente a lo presumible Giacomotti no fue fotógrafo profesional, lo que le otorga una connotación particular a un registro único en torno a esta tipología arquitectónica.

Las 41 fotografías expuestas son una muestra parcial pero representativa del trabajo de Antár Giacomotti. A partir de ellas, y a través de redes sociales, se ha convocado al público en general a registrar imágenes recientes que atestigüen el devenir de aquellos cines. Sesenta años después algunos siguen en pie transformados en casinos, iglesias o depósitos, mientras otros permanecen en total abandono o han sido demolidos. Así, la comparación de pasado y presente confronta no sólo edificios, sino también contextos urbanos y grupos sociales distintos. Las grandes salas de cine –aquellas para 1000, 2000 o más espectadores– fueron hasta los años 1980 no sólo contenedores del espectáculo cinematográfico, sino también espacios gregarios que conformaron el imaginario colectivo de los limeños. Hoy, sigan en pie o no, son parte importante de la memoria arquitectónica y social de Lima.

Víctor Mejía
Curador

mincu.pe

[MinCulturaPe](https://www.facebook.com/MinCulturaPe)

Tríptico 30 x 22 cm.



RETIRA

Programa de mano 20 x 20



20 CM

20 CM

TIRA



RETIRA

PÁGINAS INTERIORES



Audiovisuales

CLAQUETAS



Títulos en fondo plano



Nombres y cargos



Subtítulos

Este estilo aplica para videos con fines publicitarios, no aplica a video con fines educativos del Ministerio.

Se recomienda usar esta combinación de colores (blanco y negro) , pero puede variar según el tema.

CIERRE



Video

Para la elaboración de videos se propone utilizar los logotipos hacia el final, en el siguiente orden: programa, proyecto o iniciativa; Ministerio de Cultura; Gobierno del Perú y MARCA DE GESTIÓN.

Audio

Se propone cerrar el producto de la siguiente manera:

- Terminar el producto auditivo con "fade"
- Mención del "Ministerio de Cultura"
- Mención de Gobierno del Perú
- Mención de MARCA DE GESTIÓN/frase.

RECONOCIMIENTOS

Reconocimiento

Trofeo

Características:

Material: vidrio templado

Gráfica: Logotipo del Ministerio de Cultura versión a un color.

Se contempla un espacio en la parte inferior, donde podrá ubicarse algún contenido extra.



Medalla de Personalidad Meritoria de la Cultura

Características:

Medalla de 6 cm. de diámetro total en 2 niveles de 6 y 4 cm. de diámetro y de 2 mm de espesor c/u.

Nota: Lo que esta en color gris sería la parte arenada.



El año se cambia según el año en curso

**Nombres
y Apellidos**

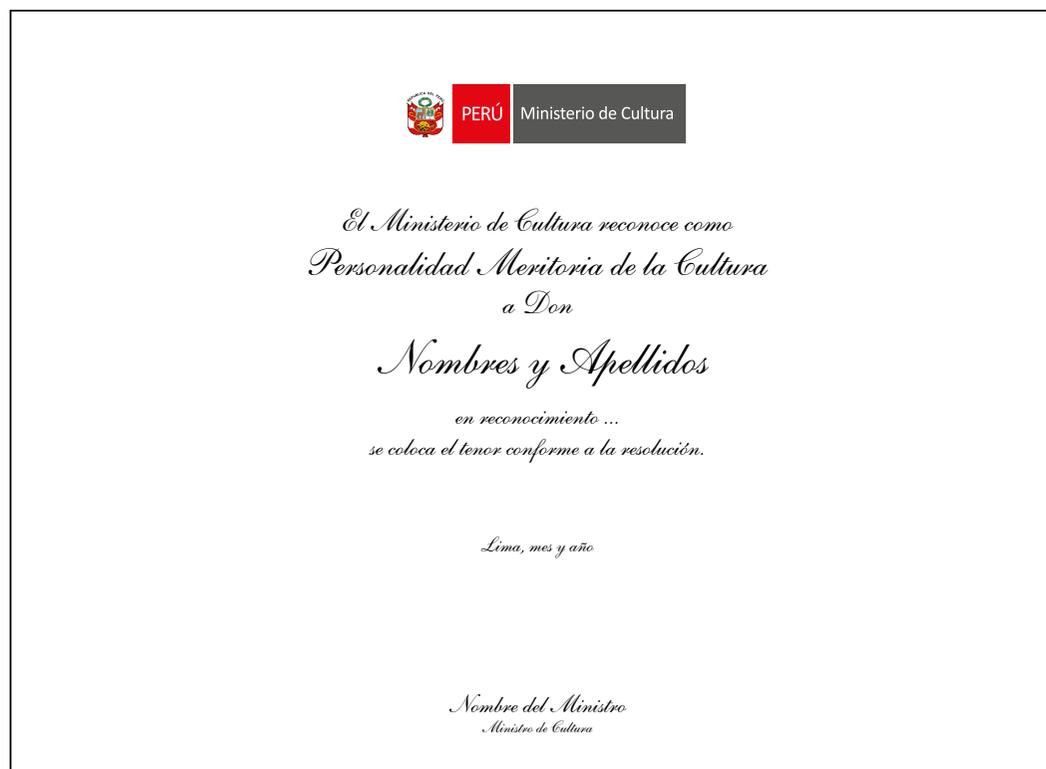
Diploma de Personalidad Meritoria de la Cultura

Características:

Tamaño 36 x 26 cm
(ancho x alto)

Fuente: Shelley Andante BT

Cartulina: Dalí Bianco de 240 gr.



Constancias institucionales

LOGO 1  LOGO 3

Se otorga la presente constancia a

Cafisch Script Pro - tamaño 50

por su participación como (asistente, ponente, organizador, etc.) en el (seminario, taller, conferencia, simposio, etc.)
ALIMENTOS TRANSGÉNICOS, AGRICULTURA SUSTENTABLE Y DERECHOS FUNDAMENTALES
PARA UNA ALIMENTACIÓN SALUDABLE DESDE UNA PERSPECTIVA CIENTÍFICA,
organizado por (institución 1, institución 2, institución 3),
realizado los días (fecha) del presente año, en (lugar del evento).

San Borja, XX de xxxxxx de XXXX

Firmante
Institución 1

Firmante
Institución 2

Firmante
Institución 3

MERCHANDISING

Merchandising

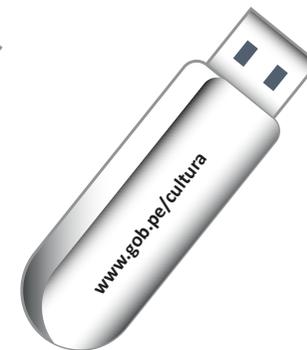
Piezas con área de impresión menor a 4 cm.

Para impresiones menores de 4cm se recomienda no usar el logotipo del ministerio.

En reemplazo irá el nombre del ministerio en tipografía Calibri y en la contracara la página web.



USB

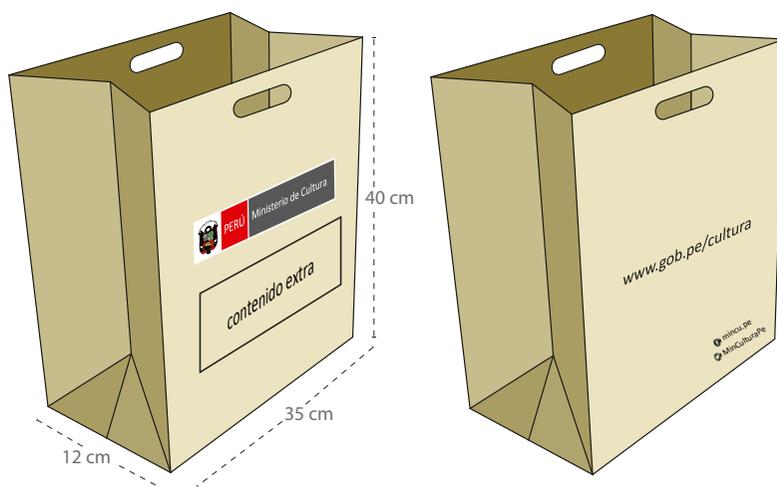


Bolsas

BOLSAS DE PAPEL 40 X 35 CM

Características de gráfica:
Logotipo del Ministerio de Cultura
versión a colores.

Se contempla un espacio en la parte inferior,
donde podrá ubicarse algún contenido extra



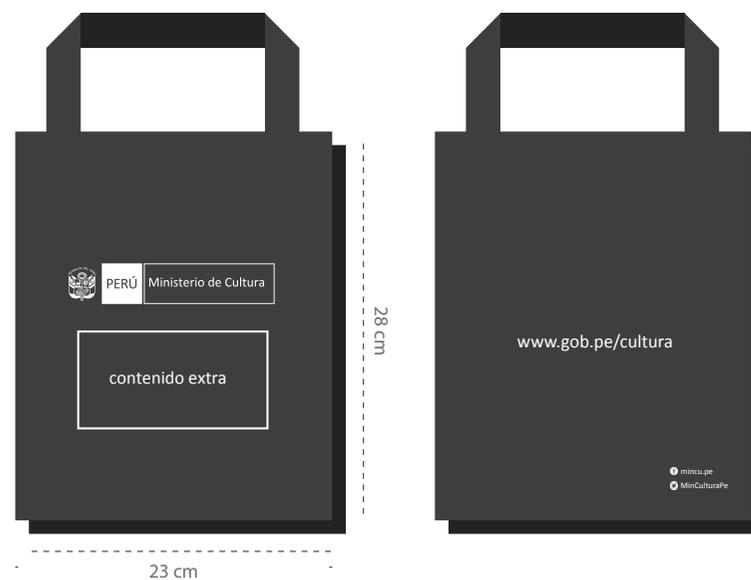
ANVERSO

REVERSO

BOLSAS DE CAMBREL 28 X 23 CM

Características de gráfica:
Logotipo del Ministerio de Cultura
versión a un color.

Se contempla un espacio en la parte inferior,
donde podrá ubicarse algún contenido extra



23 cm

28 cm

ANVERSO

REVERSO

Block anillados

Características:

Material: Cartón

Gráfica:

Logotipo del Ministerio de Cultura
versión a un color.

Se contempla un espacio en la parte inferior,
donde podrá ubicarse algún contenido extra



**INDUMENTARIA
INSTITUCIONAL**

Indumentaria Institucional

Chaleco



Elementos a usar:



**Dirección / Oficina / DDC
Unidad ejecutora y/o Logo**

Ministerio de Cultura

Material: Drill con tratamiento UV / Cuello redondo, ribeteado, bolsillos en la parte superior y baja delantera y 1 bolsillo en la espalda, cintas reflectivas en la parte delantera y espalda / Color: Kaki / Logo institucional bordado en color sobre bolsillo izquierdo y sobre bolsillo derecho texto: Dirección Desconcentrada de Cultura de La Libertad / espalda texto bordado: Ministerio de Cultura, Tallas: según orden de servicio

Gorro 1



**Ministerio
de Cultura**



Material: dril con tratamiento UV / color kaki / texto:
"Ministerio de Cultura" color rojo bordado en la frente,
banderita de Perú al lado izquierdo.

Gorro 2



Ministerio de Cultura



Material: 100% algodón con tratamiento UV / color kaki / protector trasero desmontable con broches para el cuello y hombros / texto: "Ministerio de Cultura" color rojo bordado en la frente, banderita de Perú al lado izquierdo.

Gorro 3



**Ministerio
de Cultura**



Material: 100% algodón con tratamiento UV / color kaki / cordón sujetador / texto: "Ministerio de Cultura" color rojo bordado en la frente, banderita de Perú al lado izquierdo.

Polo Manga Corta



- Plomo
- Rojo
- Caqui



**NOMBRE DE DIRECCIÓN /
MUSEO EN TEXTO Ó LOGO**

**Ministerio
de Cultura**

Material: algodón / color gris / cuello redondo / manga corta / logo MC / texto: "Ministerio de Cultura" color rojo estampado en la espalda / tallas: M-L-XL

Polo manga larga



- Plomo
- Rojo
- Caqui

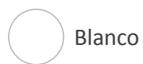


**NOMBRE DE DIRECCIÓN /
MUSEO EN TEXTO Ó LOGO**

Ministerio de Cultura

Material: algodón / color gris / cuello redondo / manga larga / logo MC / texto: "Ministerio de Cultura" color rojo estampado en la espalda / tallas: M-L-XL

Polo Pique manga corta



Blanco



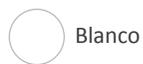
Rojo



**NOMBRE DE DIRECCIÓN /
MUSEO EN TEXTO Ó LOGO**

Material: algodón / color blanco y rojo / cuello tipo pique con 4 botones / manga corta / logo MC / tallas: S-M-L

Polo Pique manga larga



Blanco



Rojo



**NOMBRE DE DIRECCIÓN /
MUSEO EN TEXTO Ó LOGO**

Material: algodón / color blanco y rojo / cuello tipo pique con 4 botones / manga larga / logo MC / tallas: S-M-L

Guardapolvo 1



- Blanco
- Caqui
- Azul



**Ministerio
de Cultura**

Material: dril / color blanco / manga larga / logo MC /
texto: "Ministerio de Cultura" color rojo bordado en la
espalda / tallas M-L-XL

Camisa manga corta



**NOMBRE DE DIRECCIÓN /
MUSEO EN TEXTO Ó LOGO**

Camisa tipo comando/ material: Drill grueso 100% algodón con tratamiento UV/ color kaki (arena) / Manga corta y con 2 bolsillos en el pecho con solapa, con canesu en la espalda / bordado de nombre de la Dirección General de Museos en 1 color y logo Ministerio a full color.

Camisa manga larga



**NOMBRE DE DIRECCIÓN /
MUSEO EN TEXTO Ó LOGO**

Material: tela 100% algodón con tratamiento UV/ color kaki (arena) / Manga larga y con 2 bolsillos en el pecho con solapa, cuenta con trabilla o galón regulador para recogerla a medio brazo, con canesu en la espalda / corte: Slim Fit / bordado de nombre de la Oficina organica en 1 color y logo Ministerio a full color.

Pantalón



Material: dril / color kaki / con bolsillos exteriores laterales en las piernas / texto: "Ministerio de Cultura" color rojo / tallas 30-32-34-36-38

Pantalón desmontable



Material: dril / color verde oliva / con bolsillos exteriores laterales y piernas desmontables / texto: "Ministerio de Cultura" color rojo bordados en los bolsillos exteriores / tallas 30-32-34-36-38.

Casaca Cortaviento



Material: 100% nylon resistente al agua / color negro / bolsillos laterales / capucha, puños y cintura con bordes elásticos / logo MC / texto: "Ministerio de Cultura" color rojo bordado en la espalda / tallas M-L-XL

Casaca Térmica



Material: 100% nylon resistente al agua / forro térmico / color negro / bolsillos laterales / capucha con tirantes ajustables / logo MC / texto: "Ministerio de Cultura" color rojo bordado en la espalda / tallas M-L-XL

Para más información o alguna duda, comuníquese a los anexos de la oficina de comunicación e imagen institucional de la Sede Central.

www.gob.pe/cultura